

Modelovereenkomst ARBIT-2022

De ondergetekenden:

<Opdrachtgever>, statutair gevestigd te <plaats>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam tekenbevoegde persoon>, in de functie van <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

En

<Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam tekenbevoegde persoon>, in de functie van <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'.

Gelet op:

De aanbesteding XXXX op <datum> is gepubliceerd op het publicatieplatform TenderNed;

De aanbesteding is gebaseerd op Richtlijn 2014/24/EU, welke in Nederland is geïmplementeerd middels de Aanbestedingswet;

De Opdrachtnemer met zijn Inschrijving, de inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitverhouding, heeft ingediend.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Inhoudsopgave

1.	Begrippen.....	3
2.	Voorwerp van de Overeenkomst	3
3.	Contactpersonen en rapportage.....	3
4.	Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst	3
5.	Aflevering en Oplevering	3
6.	Acceptatie.....	3
7.	Vergoeding.....	3
8.	Beschikbaarheid studentinformatiesysteem	4

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in BIJLAGE 3 Uitnodiging tot inschrijving, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- het uitvoeren van de Opdracht/de Opdrachten:

Invulhulp	Onderwerp	Aantal
B1	Studentinformatiesysteem	<...>
B2	Onderhoud	<...>
B3	Beheer	<...>

één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

2.2 De navolgende stukken en Bijlagen vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde.

1. Verwerkersovereenkomst.
2. Overeenkomst.
3. Nota(s) van inlichtingen.
4. Uitnodiging tot Inschrijving.
5. Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever.
6. Inschrijving Opdrachtnemer.
7. Service level agreement Opdrachtnemer.

3. Contactpersonen en rapportage

3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE 3 Uitnodiging tot inschrijving.

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op de dag van ondertekening met een initiële looptijd van XX (XX) jaar, welke ingaat op XX-XXXX-XXXX. Opdrachtgever heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van XX (XX) keer xxx (1) jaar. De Overeenkomst wordt na de initiële looptijd, jaarlijks automatisch verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële/dan geldende looptijd van de Overeenkomst, schriftelijk kenbaar maakt niet van de verlengingsoptie gebruik te maken. Bij verlengingen kunnen (beperkte) inhoudelijke wijzigingen worden doorgevoerd, mits het oorspronkelijke voorwerp van de Overeenkomst niet wezenlijk wordt gewijzigd.

5. Aflevering en Oplevering

5.1 Wederpartij draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Invulhulp	Onderwerp	Wijze van Oplevering
B1	Studentinformatiesysteem	Conform plan van aanpak in BIJLAGE 5
B2	Onderhoud	Niet van toepassing.
B3	Beheer	Niet van toepassing.

6. Acceptatie

6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats: Invulhulp	Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van mededeling van Acceptatie (non-)
B1	Studentinformatiesysteem	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie artikel 11 ARBIT)>	1 november 2026
B2			
B3			

7. Vergoeding

7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

Invulhulp	Onderwerp	Prijs	Prijs incl. BTW
B1	Studentinformatiesysteem	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsma atstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsma atstaf>
B2	De Vergoeding voor het Onderhoud bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsma atstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsma atstaf>
B3	De Vergoeding voor het Beheer bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsma atstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedingsma atstaf>
	Totale Vergoeding	<Vergoeding invullen>	

8. Beschikbaarheid studentinformatiesysteem

8.1 Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever de beschikbaarheid van het studentinformatiesysteem. Het studentinformatiesysteem is niet-beschikbaar als het geheel of een onderdeel niet naar behoren functioneert (prio hoog en prio normaal storingen/incidenten) vanwege een technische storing met uitzondering van preventief onderhoud, niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen storingen/incidenten (waaronder gebruiksfouten), vernieling of beschadiging door schuld of nalatigheid van de Opdrachtgever. De niet-beschikbaarheid wordt geacht te zijn ingegaan vanaf het moment dat Opdrachtgever Opdrachtnemer van de niet-beschikbaarheid in kennis heeft gesteld of Opdrachtnemer zelf heeft kennisgenomen van de storing. Alle verplichtingen van de Opdrachtnemer ingevolge de toepassing van dit artikel, alsmede de eventuele daaruit voortvloeiende financiële consequenties, worden over een periode van een kalenderkwartaal vastgesteld.

8.2 De beschikbaarheid dient 24/7 minimaal 99,9 % te zijn. Beschikbaarheid wordt vastgesteld over elk kalenderkwartaal. De maximale beschikbaarheid tijdens Werkdagen wordt vastgesteld op basis van het aantal beschikbare Werkdagen van het kalenderkwartaal x 24 uur = 100%. De beschikbaarheid wordt vastgesteld conform onderstaande formule:

Beschikbaarheidspercentage tijdens Werkdagen: $B = (B1 + C / \text{aantal beschikbare Werkdagen in het kalenderkwartaal} \times 24) \times 100 \%$.

B1 = De som van alle werktijden van de applicatie per kwartaal (= aantal beschikbare Werkdagen in het kalenderkwartaal x 24 -/- het totaal aantal uren waarin de applicatie niet beschikbaar is).

C = De som van alle werktijden besteed aan onderhoud op afspraak, niet aan opdrachtnemer toe te rekenen storingen/incidenten (waaronder gebruikersfouten) en interventies ten gevolge vernieling of beschadiging door schuld of nalatigheid van de Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtnemer de oorzaak toeschrijft aan gebruikersfouten, zal de Opdrachtnemer moeten aantonen dat gebruikersfouten daadwerkelijk de oorzaak zijn.

8.3 Wanneer de beschikbaarheid onder de 99,9 % is gedaald, gemeten over een periode van drie (3) maanden, zal Opdrachtnemer één (1) maand de tijd krijgen om de beschikbaarheid naar het overeengekomen beschikbaarheidspercentage terug te brengen.

Wanneer de beschikbaarheid in de betreffende maand onder de 99,9% blijft, dan is Opdrachtgever na afloop van de betreffende maand gerechtigd een boete te heffen van 1,0 % over de factuur van de betreffende individuele contractant. Met een maximum van tien procent (10 %) ingeval de beschikbaarheid, tijdens Werkdagen onder de 99,9% is gedaald voor een periode van tien (10) of meer aaneengesloten maanden.

8.4 Als de beschikbaarheid gedurende een periode van meer dan twaalf maanden onder de 99,9 % is gedaald, dan mag Opdrachtgever de Overeenkomst ontbinden.

Aldus rechtsgeldig overeengekomen en ondertekend in tweevoud

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

<naam tekenbevoegde persoon>

<functie>

Plaats:

Datum:

<naam tekenbevoegde persoon>

<functie>

Plaats:

Datum: